МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СРЕДНЕТЫМСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ СРЕДНЕТЫМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 02.02.2023г. № 6

 п. Молодежный

О внесении изменения в Постановление Администрации Среднетымского сельского поселения от 30.04.2019г № 7 « Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения культуры «Среднетымский центр культуры»

 В целях приведения нормативного правового акта в соответствии с действующим законодательством.

1. Внести изменения в Постановление Администрации Среднетымского сельского поселения от 30.04.2019г № 7 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения культуры «Среднетымский центр культуры», изложив Положение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования)и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 г.

Глава Среднетымского сельского поселения Казмерчук Е.А.

Утверждено

постановлением Администрации

Среднетымского сельского поселения

от02.02.2023 № 6

Приложение 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе оплаты труда работников Муниципального учреждения культуры «Среднетымский центр культуры»**

**1. Общие положения**

1**.**1.Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников Муниципального учреждения культуры «Среднетымский центр культуры», устанавливая:

размеры должностных окладов;

наименования, условия осуществления и размеры компенсационных выплат;

наименования, условия осуществления и размеры стимулирующих выплат.

1.2. Работникам, выполняющим трудовую функцию по должностям работников культуры,
а также по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих и
общеотраслевым профессиям рабочих в учреждениях культуры, устанавливаются
выплаты компенсационного и стимулирующего характера, при наличии соответствующих оснований.

1.3. Обеспечение расходов на выплату заработной платыосуществляется в пределах бюджетной сметы учреждения культуры на соответствующий финансовый год.

1.4. Заработная плата, причитающаяся работникам, выплачивается им в полном размере ив сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

**2. Должностные оклады**

2.1. Работникам, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Должности, относящиеся к: | Размер должностного оклада /рублей/ |
| ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» | 11306-12346 |
| ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» | 11519-15141 |
| в том числе Библиотекарь | 11 519- 12 015 |
| ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» | 14817-15798 |

2.2. Должностные оклады работников культуры и искусства, должности которых не включены в ПКГ, устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада (рублей) |
| Художественный руководитель (клубного учреждения, парка культуры и отдыха, научно-методического центра, центра культуры (культуры и досуга) и других аналогичных организаций | 14817-15798 |

2.3. Должностные оклады по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Должности | Размер должностного оклада (в рублях) |
| Должности профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | 7525 |
| Должности профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | 9882-10855 |
| Должности профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | 10420-12449 |
| Должности профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих четвертого разряда» | 12738-13604 |

2.4. Оклады по общеотраслевым профессиям рабочих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», устанавливаются в следующих размерах, исходя из разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее ЕТКС):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Разряд работ в соответствии с ЕТКС | Размер оклада (в рублях) |
| 1 | 1 разряд | 6 947-7 177 |
| 2 | 2разряд | 7 177-7 407 |
| 3 | 3 разряд | 7 407-7 645 |
| 4 | 4 разряд | 9 988-10 215 |
| 5 | 5 разряд | 10 215-10 479 |
| 6 | 6 разряд | 10 479-10 713 |
| 7 | 7 разряд | 10 713-11 001 |
| 8 | 8 разряд | 11 001-11 289 |

2.5 Должностные оклады внутри ПКГ определяются на основании квалификационных требований(характеристик) по должностям работников( приложение №2)

**3. Компенсационные выплаты**

3.1. Работникам в соответствии с трудовым законодательством и иныминормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
2. доплата за совмещение профессий (должностей);
3. доплата за расширение зон обслуживания;
4. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временноотсутствующего работника без освобождения от работы, определенной
трудовымдоговором;
5. повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
6. повышенная оплата сверхурочной работы;
7. доплата за работу в ночное время;
8. процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
9. районный коэффициент;
10. процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районе, приравненном к районам Крайнего Севера;
11. иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством и иными нормативно – правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2.Если в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не должна быть установлена в ином размере, руководителем учреждений при разработке проектов локальных нормативных актов учреждений, коллективных договоров, а также трудовых договоров рекомендуется предусматривать указанную выплату в зависимости от класса условий труда, установленного по результатам специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Класс (подкласс) условий труда, установленный по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест) | Размер доплаты, % от оклада |
| Класс 3 (вредные условия труда) подкласс 3.1 (вредные условия труда 1 степени) | 4 |
| Класс 3 (вредные условия труда) подкласс 3.2 (вредные условия труда 2 степени) | 4,2 |
| Класс 3 (вредные условия труда) подкласс 3.3 (вредные условия труда 3 степени) | 4,4 |
| Класс 3 (вредные условия труда) подкласс 3.4 (вредные условия труда 4 степени) | 4,7 |
| Класс 4 (опасные условия труда) | 5 |

3.3. Если в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, размер, выплачиваемой работнику доплаты за работу в ночное время, не должен быть установлен в ином размере, руководителям учреждений при разработке проектов локальных нормативных актов учреждений, коллективных договоров, а также трудовых договоров необходимо предусматривать в них указанную доплату в размере 20 % оклада (должностного оклада) за час работы работника в ночное время.

3.4. Дополнительно к компенсационным выплатам, указанным в пункте 3.1настоящего Положения, работникам учреждений устанавливается компенсационная выплата за работу в учреждении (структурном подразделении учреждения), расположенном в сельской местности, в диапазоне от 445 до 1580 рублей в месяц. Перечень должностей работников учреждений, которым устанавливается компенсационная выплата за работу в учреждении, расположенном в сельской местности, определен в приложении №1 к настоящему Положению

3.5.Размеры компенсационной выплаты, указанной в пункте 3.4 настоящего Положения, устанавливаются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором в пределах диапазонов, установленных в пункте 3.4 настоящего Положения.

3.6.Оклад (должностной оклад) и компенсационная выплата, указанная в пункте 3.4настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

3.7. Компенсационные выплаты, указанные в главе 3 настоящего Положения, не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

**4. Стимулирующие выплаты**

4.1. Работникам учреждений культуры устанавливаются надбавки, предусмотренные Законом Томской области от 13.06.2007 № 112-ОЗ «О реализации государственной политики в сфере культуры и искусства на территории Томской области» при наличииуказанных в этом Законе оснований.

4.2. В целях поощрения работникам учреждений могут быть установлены следующие премии:

 премия за выполненную работу по итогам работы за месяц;

премия за выполнение особо важных и срочных работ;

премия за достижение показателей эффективности.

**5. Порядок и условия выплат стимулирующего характера (премий) за достижение показателей эффективности работником**

 5.1. Выплаты стимулирующего характера (премии) задостижение показателей эффективности выплачиваются работнику на основании:

представленных отчётных данных по выполнению показателей эффективности деятельности работника (эффективный контракт) за отчетный период;

пояснительной записки к отчётным данным (в случае отклонений от нормативных показателей)

 5.2. Информация, отражённая в пояснительной записке к отчётным данным, должна быть максимально полной, носить объективный характер и содержать описание выполненной работы по достижению каждого показателя (при необходимости подтверждённого соответствующими расчётами).

Кроме того, в пояснительной записке указываются причины, повлиявшие на снижение (увеличение) показателейпо сравнению с плановыми.

К пояснительной записке (при наличии) могут прилагаться соответствующие документы, подтверждающие фактическое выполнение показателей эффективности деятельности работника.

Ответственными за предоставление отчёта о выполнении показателей эффективности деятельности работников являются руководители соответствующих структурных подразделений и (или) заместители руководителя учреждения по данному направлению.

 5.3. Расчет количества начисленных баллов для оценки выполнения показателей эффективности деятельности работника производится за каждый период премирования.

 5.4. При премировании работника следует учитывать:

* объективность: размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;
* прозрачность: работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;
* адекватность: вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего коллектива, его опыту и уровню квалификации;
* своевременность: вознаграждение должно следовать за достижением результата.

 5.5. Премирование работников учреждения культуры производится при условии:

выполнения показателей эффективности их деятельности за отчетный период;

отсутствия сбоев в работе и качественного выполнения своих основных задач и функций (для руководителей структурных подразделений - отсутствия сбоев в работе и качественного выполнения основных задач и функцийнепосредственно подчиненных и подразделений).

 5.6. Для подведения итогов и оценки выполнения показателей эффективности деятельности работников за соответствующий отчетный период необходимо учредить коллегиальный орган (комиссию). На основании рекомендаций коллегиального органа руководитель учреждения издает приказ о выплате премии работникам.

 5.7. Степень выполнения каждого показателя эффективности деятельности оценивается в баллах (согласно «эффективному контракту»).

 5.8. При выполнении всех целевых показателей работнику устанавливается максимальная сумма баллов, и размер премии составляет 100% средств, предусмотренных на эти цели в отчетном периоде.

 5.9. При начислении работнику более низкой суммы баллов размер премии снижается в той же пропорции.

 5.10. Премирование работника производится по итогам работы за соответствующий отчетный период. В случае если показатель эффективности деятельности учреждения оценивается нарастающим итогом, оценка показателей эффективности работников также осуществляется с начала отчетного финансового года нарастающим итогом.

 5.11. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не образуют новый должностной оклад.

 5.12. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

 5.13. Работникам, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок стимулирующего характера, указанных в настоящей главе настоящего Положения, производится пропорционально отработанному времени.

**6. Материальная помощь**

6.1**.**Материальная помощь оказываетсяработникам учрежденийпри наличии экономиифонда оплаты труда.

Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- в связи со смертью работника в размере 5 000 рублей;

- в связи со смертью близких родственников в размере 3 000 рублей;

- при увольнении в связи с выходом на пенсию, в том числе по болезни и инвалидности в размере 2 000 рублей;

- в связи с юбилеем (50, 55, 60 лет, далее - по решению руководителя) в размере 2 000 рублей.

 6.2. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

Приложение № 1

к Положению о системе оплаты труда

работников МКУК «Среднетымский центр культуры»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей работников МКУК « Среднетымский центр культуры», по которым устанавливается компенсационная выплата за работу в учреждении**

 **(структурном подразделении учреждения), расположенном в сельской местности**

**1. Руководители**

1. Директор (заведующий) и его заместитель

**2. Специалисты всех категорий**

 Художественный руководитель, режиссёр

Приложение №2

К Положению о системе оплаты труда

 работников Муниципального казенного

учреждения культуры «Среднетымский

центр культуры»

от «02» 02.2023 № 6

,

ТАРИФНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ (ТРЕБОВАНИЯ)

ПО ДОЛЖНОСТЯМ РАБОТНИКОВ ,УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Требования к квалификации | Размер должностного оклада | Сумма надбавки за работу в Учреждениях расположенных в сельской местности |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»** |  | **11519-15141** |  |
| **Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»** |  | **14817-15798** |  |
| Режиссер массовых представлений и праздников | Высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 летВысшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 летСреднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 летСреднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу илиобщее (полное) среднее образование, курсовая подготовка и стаж работы по профилю не менее 3 лет | 15798154721514314817 | 1 5801 4961 3561 216 |
| **Должностные оклады работников, должности которых не включены в ПКГ** |  | **14817-15798** |  |
| Художественный руководитель | Высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет в учреждениях, имеющих 1 группу оплаты труда руководителейВысшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет в учреждениях, имеющих 1 группу оплаты труда руководителейВысшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет в учреждениях, имеющих 2 группу оплаты труда руководителейВысшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет в учреждениях культуры, имеющих 2 группу оплаты труда руководителейВысшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет в учреждениях, имеющих 3 группу по оплате труда руководителейВысшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу или среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет в учреждениях, имеющих 3 группу по оплате труда руководителейСреднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет в учреждениях, имеющих 4 группу по оплате труда руководителейСреднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет или общее (полное) среднее, курсовая подготовка и стаж работы по профилю не менее 5 летСреднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу или общее(полное) среднее, курсовая подготовка и стаж работы по профилю не менее 3 лет | 157981567315554154291530615184150611493914817 | 1 5801 5521 5241 4681 4201 3841 2851 2441 216 |
| **ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»** |  | **12738-13604** |  |
| Руководитель (директор, заведующий) структурного подразделения (филиала) | Высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет в учреждениях, отнесенных к 3 группе оплаты труда руководителейВысшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет в учреждениях, отнесенных к 4 группе оплаты труда руководителейСреднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу или общее (полное) среднее, курсовая подготовка и стаж работы не менее 3 лет в учреждениях, не отнесенным к группам оплаты труда руководителей | 136041317312738 | 1 1041 020964 |
| **Должности руководителей, заместителей руководителей** |  | **13937-17341** |  |
| Руководитель муниципального учреждения культуры | Высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет в учреждениях, отнесенных к 1 группе оплаты труда руководителей | 17341 | 1 648 |
|  | Высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет в учреждениях, отнесенных к 2 группе оплаты труда руководителей | 16414 | 1 559 |
|  | Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет в учреждениях, отнесенных к 3 группе оплаты труда руководителей | 15823 | 1 504 |
|  | Среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет в учреждениях, отнесенных к 4 группе оплаты труда руководителей | 14710 | 1 398 |
|  | Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу или общее(полное) среднее, курсовая подготовка и стаж не менее 3 лет в учреждениях, не отнесенных к группе оплаты труда руководителей | 13937 | 1 325 |
| **Разряд работ в соответствии с ЕТКР** |  | **6 947 – 11 289** |  |
|  | **1 разряд** | **6 947-7 177** |  |
| Уборщик служебных помещений |  | 7177 |  |
| Дворник |  | 7177 |  |