МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ « СРЕДНЕТЫМСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ СРЕДНЕТЫМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 14.11.2016г. |  | № 53 |
|  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении для нужд органов местного самоуправления муниципального образования Среднетымское сельское поселение и подведомственных им казенных учреждений нормативов цены и количества товаров, работ, услуг |  |

В соответствии с пунктом 2 постановления МКУ администрация Среднетымского сельского поселения от 30.06.2016г. №26«Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Среднетымское сельское поселение, в том числе подведомственных им казенных учреждений», на основании пунктов 4, Требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Среднетымское сельское поселение», в том числе подведомственных им казенных учреждений, утвержденных постановлением Администрации Среднетымского сельского поселения от 30.06.2016г. № 26 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Среднетымское сельское поселение, в том числе подведомственных им казенных учреждений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень периодических печатных изданий и специальной литературы, нормативы количества периодических печатных изданий и специальной литературы, приобретаемых для нужд органов местного самоуправления муниципального образования Среднетымское сельское поселение и подведомственных им казенных учреждений согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Нормативы цены и периодичности (количества) приобретения образовательных и иных аналогичных услуг, приобретаемых для органов местного самоуправления муниципального образования Среднетымское сельское поселение и подведомственных им казенных учреждений согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Среднетымское сельское поселение и подведомственных им казенных учреждений согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

5. Нормативы цены и количества товаров, работ, услуг, утвержденные настоящим постановлением, в течение 3 дней со дня их утверждения подлежат размещению в Единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

Глава Среднетымского сельского поселения Яковенко Т.А.

Утвержден

постановлением Администрации

Среднетымского сельского поселения

От18.10.2016г. № 46

Приложение №1

Перечень

периодических печатных изданий и специальной литературы, нормативы количества периодических печатных изданий и специальной литературы, приобретаемых для нужд органов местного самоуправления муниципального образования Среднетымское сельское поселение и подведомственных им казенных учреждений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Занимаемая должность | Перечень периодических печатных изданий и специальной литературы | Количество комплектов в год |
| 1. | муниципальная должность (руководитель юридического лица) | "Северная правда"  «Красное знамя» | 1 |
| 2. | должности, не относящиеся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы | Чем развлечь гостей  Танцкейс. Танцы для праздников  Сценарии и репертуар  Звуки праздника | 1 |

Утверждены

постановлением Администрации

Среднетымского сельского поселения

от 18. 10.2016г. № 46

Приложение №2

Нормативы цены и периодичности (количества) приобретения образовательных и иных аналогичных услуг, приобретаемых для органов местного самоуправления муниципального образования Среднетымское сельское поселение и подведомственных им казенных учреждений

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Занимаемая должность | Предельная стоимость, тыс. руб. | | | | | | | |
| Обучение по программе бакалавриата (за 1 год обучения) | Обучение по программе магистратуры (за 1 год обучения) | Профессиональная переподготовка  (повышение квалификации)  (за 1 курсы) | Участие в семинарах, «круглых столах» и т.п. мероприятиях\*  (за 1 день) | | | | Стажировка (за 1 день) |
| мероприятие проводит (участвует в мероприятии) лицо, имеющее ученую степень доктора наук\*\* | мероприятие проводит (участвует в мероприятии) лицо, имеющее ученую степень кандидата наук\*\* | мероприятие проводит (участвует в мероприятии) работник надзорного (контрольного) органа\*\* | мероприятие не указанное в предыдущих графах |
| Муниципальная должность | 40 | 50 | 40 | 16 | 15 | 15 | 14 | 8 |
| Должность муниципальной службы старшей группы должностей | 30 | 40 | 30 | 10 | 9 | 9 | 8 | 4 |
| Должность муниципальной службы младшей группы должностей | 20 | 30 | 20 | 8 | 7 | 7 | 6 | 4 |
| Должности, не относящиеся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы | 20 | 30 | 20 | 6 | 5 | 5 | 4 | 2 |

\* при участии в семинаре, «круглом столе» и т.п. мероприятии одновременно лиц, в зависимости от участия которых установлена разная предельная стоимость, допускается применять наибольшую из допускаемых сумм.

\*\* участие соответствующего специалиста должно быть подтверждено документально.

Примечание:

1. Оплата обучения одного и того же работника по программам бакалавриата, магистратуры, профессиональной переподготовки производится не более одного раза за все периоды трудовой деятельности соответствующего работника в данной организации.

2. Оплата обучения одного и того же работника на курсах повышения квалификации производится не более одного раза в течение двух последовательных календарных лет.

3. Оплата участия одного и того же работника в семинарах, «круглых столах» и т.п. мероприятиях производится не более двух раз в течение одного календарного года.

4. Оплата стажировки одного и того же работника производится не более одного раза в течение трех последовательных календарных лет.

Утверждены

постановлением Администрации

Среднетымского сельского поселения

от 18.10.2016г. № 46

Приложение №3

Нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Среднетымское сельское поселение и подведомственных им казенных учреждений

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность / ОМСУ \* | Наименование товаров, работ, услуг | | | Количество\*\* | | Предельная стоимость |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 | | 5 |
| **I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии** | | | | | | | |
| **Затраты на услуги связи** | | | | | | | |
| **1. Абонентские номера пользовательского (оконечного) оборудования, подключенные к сети подвижной связи** | | | | | | | |
| 1.1. | ОМСУ со статусом юридического лица | Абонентские номера пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации | | | 1 номер на 1,5 рабочих мест | | - |
| **2. Затраты на местные, междугородние и международные телефонные соединения** | | | | | | | |
| 2.1. | ОМСУ со статусом юридического лица | Местные телефонные соединения | | | 1000 минут в месяц на 1 абонентский номер | | согласно тарифу |
| 2.2. | ОМСУ со статусом юридического лица | Междугородние телефонные соединения по Томской области | | | 600 минут в месяц на 1 абонентский номер | | согласно тарифу |
| 2.3. | ОМСУ со статусом юридического лица | Междугородние телефонные соединения за пределы Томской области | | | 10 минут в месяц на 1 абонентский номер | | согласно тарифу |
| 2.4. | ОМСУ со статусом юридического лица | Международные телефонные соединения | | | 0 | | - |
| **3. Затраты на услуги подвижной связи\*\*\*** | | | | | | | |
| 3.1. | муниципальная должность (руководитель юридического лица) | Абонентский номер пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (абонентская станция) | | | 1 шт. на человека | | 700 руб. в месяц за 1 абонентский номер |
| 3.3. | должность муниципальной службы, относящуюся к старшей или младшей группе должностей | Абонентский номер пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (абонентская станция) | | | 1 шт. на человека | | 300 руб. в месяц за 1 абонентский номер |
| 3.4. | должности, не относящиеся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы | Абонентский номер пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (абонентская станция) | | | 1 шт. на человека | | 300 руб. в месяц за 1 абонентский номер |
| **4. Сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров** | | | | | | | |
| 4.1. | ОМСУ со статусом юридического лица | Аренда канала передачи данных сети "Интернет" с пропускной способностью до 100 Мбит/с | | | - | | 10000 Рублей в месяц |
| **5. Электросвязь, относящаяся к связи специального назначения** | | | | | | | |
| 5.1. | ОМСУ со статусом юридического лица | связь специального назначения | | | - | | - |
| **6. Услуги по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений** | | | | | | | |
| 6.1. | ОМСУ со статусом юридического лица | абонентская плата за цифровой поток | | | - | | 20 000 рублей в месяц |
| **7. Иные услуги связи в сфере информационно-коммуникационных технологий** | | | | | | | |
| 7.1. | ОМСУ со статусом юридического лица | Иные услуги связи в сфере информационно-коммуникационных технологий | | | - | | определяется по фактическим данным отчетного финансового года |
| **Затраты на содержание имущества** | | | | | | | |
| **8. Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники** | | | | | | | |
| 8.1. | ОМСУ со статусом юридического лица | техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт | | | - | | 20 000 рублей в год на 1 рабочую станцию |
| **9. Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации** | | | | | | | |
| 9.1. | ОМСУ со статусом юридического лица | техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт | | | - | | 12 000 рублей в год на 1 единицу оборудования |
| **10. Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)** | | | | | | | |
| 10.1. | ОМСУ со статусом юридического лица | техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (АТС) | | | - | | 2 000 рублей в месяц на 1 АТС |
| **11. Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей** | | | | | | | |
| 11.1. | ОМСУ со статусом юридического лица | техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (ЛВС) | | | - | | 12000 рублей на 1 устройство ЛВС в год |
| **12. Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания** | | | | | | | |
| 12.1. | ОМСУ со статусом юридического лица | техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания | | | - | | 20 000 рублей на 1 модуль бесперебойного питания в год |
| **13. Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** | | | | | | | |
| 13.1. | ОМСУ со статусом юридического лица | техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | | | - | | 10 000 рублей 1 принтер, многофункциональное устройство и копировальный аппарат (оргтехнику) в год |
| **Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества** | | | | | | | |
| **15. Оплата услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения** | | | | | | | |
| 15.1. | ОМСУ со статусом юридического лица | Услуги по сопровождению справочно-правовой системы | | | - | | 90 000 рублей в год на 1 справочно-правовую систему |
| 15.2. | ОМСУ со статусом юридического лица | Сопровождение программного обеспечения | | | - | | 35 000 рублей в год на одно программное обеспечение |
| 15.3. | ОМСУ со статусом юридического лица | Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (за исключением справочно-правовых систем) | | | - | | 50 000 рублей за одну лицензию |
| **16. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации** | | | | | | | |
| 16.1. | ОМСУ со статусом юридического лица | проведение аттестации объекта (помещения) | | | - | | 100 000 рублей за 1 объект (помещение) |
| 16.2. | ОМСУ со статусом юридического лица | проведение проверки оборудования (устройства) | | | - | | 10 000 рублей 1 единицу оборудования (устройства) |
| 16.3. | ОМСУ со статусом юридического лица | Приобретение простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации | | | - | | 2 000 рублей за 1 лицензию в год |
| **17. Работы по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования** | | | | | | | |
| 17.1. | ОМСУ со статусом юридического лица | Работы по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования | | | - | | 15 000 рублей на 1 единицу оборудования |
| **Затраты на приобретение основных средств** | | | | | | | |
| **18. Затраты на приобретение основных средств (средства связи, офисная техника)** | | | | | | | |
| 18.1. | ОМСУ со статусом юридического лица | Рабочие станции | | | 1 шт. на организацию | | 35 000 рублей за 1 рабочую станцию |
| 18.2. | ОМСУ со статусом юридического лица | ноутбук | | | 3 шт. на организацию | | 35 000 рублей за 1 ноутбук |
| **19. Принтеры, многофункциональные устройства (МФУ) и копировальные аппараты (оргтехника)** | | | | | | | |
| 19.1. | муниципальная должность | Принтер лазерный черно-белая печать | | | 1 шт. на 1 работника | | 5000 рублей за 1 принтер |
| 19.2. | Принтер лазерный черно-белая печать | | 1 шт. на 1 работника | 5000 рублей за 1 принтер | |
| 19.3. | должность муниципальной службы, относящаяся к ведущей, старшей, младшей группе должностей | Принтер лазерный черно-белая печать | | | 1 шт. на 2 работника | | 5000 рублей за 1 принтер |
| 19.4. | должности, не относящиеся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы (административно-управленческий аппарат) | Принтер лазерный черно-белая печать | | | 1 шт. на 2 работника | | 5000 рублей за 1 принтер |
| 19.5. | муниципальная должность (руководитель юридического лица) | Многофункциональное устройство | | | 1 шт. | | 35000 рублей за 1 МФУ |
| 19.6. | должность муниципальной службы, относящаяся к ведущей или старшей, младшей группе должностей | Многофункциональное устройство | | | 1 шт. на 2 работника | | 35000 рублей за 1 МФУ |
| 19.7. | должности, не относящиеся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы (административно-управленческий аппарат) | Многофункциональное устройство | | | 1 шт. на 3 работника | | 35000 рублей за 1 МФУ |
| 19.8. | ОМСУ со статусом юридического лица | Копировальный аппарат | | | 1 шт. на 10 работников, но не более 2 шт. на организацию | | 50000 рублей за 1 копировальный аппарат |
| 19.9. | ОМСУ со статусом юридического лица | Цифровой фотоаппарат | | | 1 шт. на организацию | | 25000 рублей за 1 цифровой фотоаппарат |
| 19.10. | ОМСУ со статусом юридического лица | Принтер цветная печать | | | 1 шт. на организацию | | 15 000 рублей за 1 принтер |
| 19.11. | ОМСУ со статусом юридического лица | Принтер струйный ч/б печать | | | 1 шт. на организацию | | 5000 рублей за 1 принтер |
| **20. Приобретение средств подвижной связи** | | | | | | | |
| 20.1. | муниципальная должность (руководитель юридического лица) | Сотовый телефон | | | 1 шт. на человека | | 5000 рублей за 1 средство подвижной связи |
| **21. Приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации** | | | | | | | |
| 21.1. | ОМСУ со статусом юридического лица | оборудование по обеспечению безопасности информации | | | - | | 10 000 рублей за 1 единицу оборудования |
| **Затраты на приобретение материальных запасов** | | | | | | | |
| **22. Приобретение мониторов** | | | | | | | |
| 22.1. | муниципальная должность (руководитель юридического лица) | монитор | | | 1 шт. на 1 системный блок | | 30 000 рублей за 1 монитор |
| 22.2. | должность муниципальной службы, относящаяся к ведущей, старшей или младшей группе должностей | монитор | | | 1 шт. на 1 системный блок | | 20 000 рублей за 1 монитор |
| 22.3. | должности, не относящиеся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы | монитор | | | 1 шт. на 1 системный блок | | 20 000 рублей за 1 монитор |
| **23. Приобретение системных блоков** | | | | | | | |
| 23.1. | муниципальная должность (руководитель юридического лица) | системный блок | | | 1 шт. на 1 работника | | 30 000 рублей за 1 системный блок |
| 23.2. | должность муниципальной службы, относящаяся к ведущей, старшей или младшей группе должностей | системный блок | | | 1 шт. на 1 работника | | 30 000 рублей за 1 системный блок |
| 23.3. | должности, не относящиеся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы | системный блок | | | 1 шт. на 1 работника | | 30 000 рублей за 1 системный блок |
| **24. Другие запасные части для вычислительной техники** | | | | | | | |
| 24.1. | ОМСУ со статусом юридического лица | жесткий диск | | | определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | | 5 000 рублей за 1 единицу |
| 24.2. | ОМСУ со статусом юридического лица | материнская плата | | | 5 000 рублей за 1 единицу |
| 24.3. | ОМСУ со статусом юридического лица | оперативное запоминающее устройство | | | 5 000 рублей за 1 единицу |
| 24.4. | ОМСУ со статусом юридического лица | центральный процессор | | | 15 000 рублей за 1 единицу |
| 24.5. | ОМСУ со статусом юридического лица | серверный процессор | | | 30 000 рублей за 1 единицу |
| 24.6. | ОМСУ со статусом юридического лица | Система непрерывной подачи чернил | | | 1 000 рублей за 1 единицу |
| **25. Приобретение магнитных и оптических носителей информации** | | | | | | | |
| 25.1. | ОМСУ со статусом юридического лица | USB-накопитель | | | 1 шт. на 1 работника организации | | 1000 рублей за 1 шт. |
| 25.2. | ОМСУ со статусом юридического лица | Карты памяти для фотоаппаратов | | | 2 шт. на 1 фотоаппарат | | 1000 рублей за 1 шт. |
| 25.3. | ОМСУ со статусом юридического лица | DVD-диск | | | 25 шт.в квартал на организацию | | 30 рублей за 1 шт. |
| 25.4. | ОМСУ со статусом юридического лица | Внешний жесткий диск | | | 1 шт. на организацию | | 3000 рублей за 1 шт. |
| **26. Приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** | | | | | | | |
| **26.1. Расходные материалы (картриджи) для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)** | | | | | | | |
| 26.1.1. | ОМСУ со статусом юридического лица | Тонер для лазерной монохромной печати | | | 10 кг на 1 печатающее устройство в год | | 10 000 рублей в год на 1 печатающее устройство |
| 26.1.2. | ОМСУ со статусом юридического лица | Краска для цветной струйной печати | | | 2 литра каждого цвета на 1 печатающее устройство в год | | 1000 рублей за 1 литр |
|  |  | Q2615A | | | 4 | | 2000.00 |
| Q6511A | | | 4 | | 4000.00 |
| HPCE285A | | | 4 | | 2000.00 |
| DJHPCE285A | | | 4 | | 2000.00 |
| Q6000A | | | 2 | | 3000.00 |
| Q60001A | | | 1 | | 3000.00 |
| Q60002A | | | 1 | | 3000.00 |
| Q60003A | | | 1 | | 3000.00 |
| SCX-4725FN Seriec(E) | | | 4 | | 3000.00 |
| RTC E30 | | | 6 | | 3000.00 |
| Canon 725 | | | 4 | | 2690.00 |
| NV Print MLT-D101S | | | 2 | | 2300.00 |
| SCX-4200 | | | 2 | | 3350.00 |
| SCX-4100D3 | | | 2 | | 2250.00 |
| SCX-3405W | | | 2 | | 2500.00 |
| **26.2. Запасные частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** | | | | | | | |
| 26.2.1. | ОМСУ со статусом юридического лица | Система непрерывной подачи чернил | | | определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | | 3000 за 1 единицу |
| **27. Приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации** | | | | | | | |
| 27.1. | ОМСУ со статусом юридического лица | носитель электронной подписи | | | 1 шт на 1 работника | | 2 000 рублей за 1 шт. |
| **II. Прочие затраты** | | | | | | | |
| **Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** | | | | | | | |
| **28. Затраты на оплату услуг почтовой связи** | | | | | | | |
| 28.1. | ОМСУ со статусом юридического лица | [простое письмо весом до 20 г](http://www.russianpost.ru/rp/servise/ru/home/postuslug/lettercorrespondence/local_06042012/letter) | | | равно кол-ву конвертов в год | | 19 рублей за 1 почтовое отправление |
| 28.2. | ОМСУ со статусом юридического лица | заказное письмо весом до 20 г | | | равно кол-ву конвертов в год | | 40 рублей за 1 почтовое отправление |
| 28.3. | ОМСУ со статусом юридического лица | письма с объявленной ценностью весом до 20 г | | | равно кол-ву конвертов в год | | 90 рублей за 1 почтовое отправление |
| 28.4. | ОМСУ со статусом юридического лица | [простое письмо весом более 20 г](http://www.russianpost.ru/rp/servise/ru/home/postuslug/lettercorrespondence/local_06042012/letter) | | | - | | 2 рубля за каждые последующие полные или неполные 20 г веса простого, заказного письма |
| 28.5. | ОМСУ со статусом юридического лица | заказное письмо весом более 20 г | | | - | | 2,05 рубля за каждые последующие полные или неполные 20 г веса письма с объявленной ценностью |
| 28.6. | ОМСУ со статусом юридического лица | письма с объявленной ценностью весом более 20 г | | | - | | 0,05 рублей за объявленную ценность письма за каждый полный или неполный 1 рубль оценочной стоимости |
| 28.7. | ОМСУ со статусом юридического лица | телеграмма | | | 50 штук в год | | 100 Рублей за 1 почтовое отправление |
| **29. Затраты на оплату услуг специальной связи** | | | | | | | |
| 29.1. | ОМСУ со статусом юридического лица | услуги перевозки (транспортировки) грузов на расстояние до 300 км | | | количество листов (пакетов) исходящей информации в год | | 10 рублей за 1 лист (пакет) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи |
| 29.2. | ОМСУ со статусом юридического лица | услуги перевозки (транспортировки) грузов на расстояние более 300 км | | | количество листов (пакетов) исходящей информации в год | | 15 рублей за 1 лист (пакет) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи |
| **Затраты на транспортные услуги** | | | | | | | |
| **30. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов** | | | | | | | |
| 30.1. | ОМСУ со статусом юридического лица | услуги перевозки (транспортировки) грузов | | | - | | - |
| **31. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств** | | | | | | | |
| 31.1. | ОМСУ со статусом юридического лица | аренда транспортных средств категории В | | | определяется в учетом п. 40 Правил | | 10 000 рублей в месяц на одно транспортное средство |
| 31.2. | ОМСУ со статусом юридического лица | аренда транспортных средств категории С | | | в течение месяца 3 договора аренды | | 25 000 рублей в месяц на одно транспортное средство |
| 31.3. | ОМСУ со статусом юридического лица | аренда транспортных средств категории D | | | 5 единиц в месяц | | 40 000 рублей в месяц на одно транспортное средство |
| **32. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок** | | | | | | | |
| 32.1. | ОМСУ со статусом юридического лица | аренда транспортных средств категории В | | | - | | 1085 рублей за 1 час аренды транспортного средства по разовой услуге |
| 32.2. | ОМСУ со статусом юридического лица | аренда транспортных средств категории D вместимостью до 16 посадочных мест включительно | | | - | | 1285 рублей за 1 час аренды транспортного средства по разовой услуге |
| 32.3. | ОМСУ со статусом юридического лица | аренда транспортных средств категории D вместимостью от 17 до 35 посадочных мест включительно | | | - | | 1480 рублей за 1 час аренды транспортного средства по разовой услуге |
| 32.3. | ОМСУ со статусом юридического лица | аренда транспортных средств категории D вместимостью свыше 35 посадочных мест | | | - | | 2565 рублей за 1 час аренды транспортного средства по разовой услуге |
| **33. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно** | | | | | | | |
| 33.1. | ОМСУ со статусом юридического лица | проезд работника к месту нахождения учебного заведения и обратно | | | - | | 16 400 рублей за одну поездку |
| **34. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями** | | | | | | | |
| 34.1. | ОМСУ со статусом юридического лица | проезд к месту командирования и обратно | | | определяется в соответствии с п. 45 Правил | | определяется в соответствии с постановлением МКУ администрации Среднетымского сельского поселения от 16.10.2008г № 25, а также в соответствии с изменением № 19 от 02.06.2014г.в постановлении «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками» |
| 34.2. | найм жилого помещения за 1 сутки | | |
| **35. Затраты на коммунальные услуги** | | | | | | | |
| 35.2. | ОМСУ со статусом юридического лица | электроснабжение | | | установленный лимит потребления | | Согласно тарифа |
| 35.3. | ОМСУ со статусом юридического лица | теплоснабжение | | | установленный лимит потребления | | Согласно тарифа |
| 35.4. | ОМСУ со статусом юридического лица | холодное водоснабжение | | | установленный лимит потребления | | Согласно тарифа |
| 35.6. | ОМСУ со статусом юридического лица | Вывоз жидких отходов | | | установленный лимит потребления | | Согласно тарифа |
| **36. Затраты на аренду помещений и оборудования** | | | | | | | |
| 36.1. | ОМСУ со статусом юридического лица | аренда помещений | | | определяется в соответствии с п. 53 Правил | | 500 рублей за 1 кв. м. арендуемой площади в месяц |
| **37. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** | | | | | | | |
| **37.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений** | | | | | | | |
| 37.1.1. | ОМСУ со статусом юридического лица | техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-пожарной сигнализации | | | - | | 48000 рублей за одно устройство в год |
| 37.1.2. | ОМСУ со статусом юридического лица | проведение текущего ремонта помещения | | | - | | 6000 рублей за текущий ремонт 1 кв. м. площади здания |
| 37.1.4. | ОМСУ со статусом юридического лица | услуги по обслуживанию и уборке помещения | | | - | | 52,83 рублей за обслуживание и уборку 1 кв. м. помещений в месяц |
| 37.1.5. | ОМСУ со статусом юридического лица | вывоз твердых бытовых отходов | | | установленный лимит потребления | | 3000 рублей за вывоз 1 куб. м. твердых бытовых отходов |
| 37.1.6. | ОМСУ со статусом юридического лица | техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону | | | - | | 150 рублей в расчете на 1 кв. метр площади административного помещения |
| 37.1.7. | ОМСУ со статусом юридического лица | техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) | | | - | | 1 000 рублей за 1 единицу электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) в год |
| **37.2. Затраты на содержание и техническое обслуживание имущества** | | | | | | | |
| 37.2.1. | ОМСУ со статусом юридического лица | техническое обслуживание и ремонт транспортных средств | | | - | | по фактическим затратам в отчетном финансовом году |
| 37.2.2. | ОМСУ со статусом юридического лица | техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования | | | - | | по фактическим затратам в отчетном финансовом году |
| **38. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования** | | | | | | | |
| 38.1. | ОМСУ со статусом юридического лица | техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации | | | - | | 21600 рублей за 1 систему |
| **39. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников** | | | | | | | |
| 39.1. | ОМСУ со статусом юридического лица | оплата услуг внештатных сотрудников (по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества | | | определяется в соответствии с п. 79 Правил | | 7500 рублей за полный месяц (с учетом начислений на заработную плату) |
| **Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** | | | | | | | |
| **40. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий** | | | | | | | |
| 40.1. | ОМСУ со статусом юридического лица | приобретение спецжурналов | | | определяется по Перечню, утвержденному администрацией Среднетымского сельского поселения | | - |
| 40.2. | ОМСУ со статусом юридического лица | приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы | | | определяется по Перечню, утвержденному администрацией Среднетымского сельского поселения | | по фактическим затратам в отчетном финансовом году |
| 40.3. | ОМСУ со статусом юридического лица | подача объявлений в печатные издания | | | - | | по фактическим затратам в отчетном финансовом году |
| **41. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников** | | | | | | | |
| 41.1. | ОМСУ со статусом юридического лица | услуги внештатных сотрудников (оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества, по договорам гражданско-правового характера) | | | - | | 12 000 рублей за полный месяц (с учетом начислений на заработную плату) |
| **42. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств** | | | | | | | |
| 42.1. | ОМСУ со статусом юридического лица | проведение предрейсового осмотра водителей транспортных средств | | | - | | 60 рублей за 1 предрейсовый осмотр |
| **43. Затраты на аттестацию специальных помещений** | | | | | | | |
| -. | - | - | | | - | | - |
| **44. Затраты на проведение медицинских осмотров работников** | | | | | | | |
| - | - | - | | | - | | - |
| **45. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования** | | | | | | | |
| 45.1. | ОМСУ со статусом юридического лица | работы по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования | | | - | | 10 000 рублей за монтаж (установку), дооборудование и наладку 1 единицы оборудования |
| **46. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств** | | | | | | | |
| 46.1. | ОМСУ со статусом юридического лица | полис обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | | | равно количеству транспортных средств, находящихся в оперативном управлении | | в соответствии с указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. №3384-У |
| **47. Затраты на оплату труда независимых экспертов** | | | | | | | |
| 47.1. | ОМСУ со статусом юридического лица | оплата труда независимых экспертов | | | - | | 50 рублей в час |
| **Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** | | | | | | | |
| **48. Затраты на приобретение транспортных средств (легковой автотранспорт)** | | | | | | | |
| 48.1. | муниципальная должность (руководитель юридического лица) | Легковой автомобиль (с мощностью двигателя не более 200 лошадиных сил включительно) | | | не более 1 единицы на 1 муниципальную должность | | 1000 000 рублей за 1 единицу |
| **49. Затраты на приобретение мебели** | | | | | | | |
| 49.1. | муниципальная должность (руководитель юридического лица) | шкаф для одежды | | | 1 шт. на кабинет | | 25 000 рублей за 1 шт. |
| шкаф для бумаг | | | 4 шт. на кабинет | | 25 000 рублей за 1 шт. |
| шкаф низкий | | | 2 шт. на кабинет | | 20 000 рублей за 1 шт. |
| стол письменный | | | 1 шт. на кабинет | | 30 000 рублей за 1 шт. |
| стол для переговоров | | | 1 шт. на кабинет | | 25 000 рублей за 1 шт. |
| брифинг-приставка | | | 1 шт. на кабинет | | 20 000 рублей за 1 шт. |
| тумба | | | 3 шт. на кабинет | | 10 000 рублей за 1 шт. |
| кресло офисное | | | 5 шт. на кабинет | | 40 000 рублей за 1 шт. |
| стул офисный | | | 5 шт. на кабинет | | 5 000 рублей за 1 шт. |
| подставка под системный блок | | | 1 шт. на кабинет | | 5 000 рублей за 1 шт. |
| диван | | | 1 шт. на кабинет | | 50 000 рублей за 1 шт. |
| кресло мягкое | | | 2 шт. на кабинет | | 35 000 рублей за 1 шт. |
| стол журнальный | | | 1 шт. на кабинет | | 25 000 рублей за 1 шт. |
| шкаф для бумаг | | | 4 шт. на кабинет | | 15 000 рублей за 1 шт. |
| шкаф низкий | | | 2 шт. на кабинет | | 10 000 рублей за 1 шт. |
| стол письменный | | | 1 шт. на кабинет | | 20 000 рублей за 1 шт. |
| стол для переговоров | | | 1 шт. на кабинет | | 15 000 рублей за 1 шт. |
| брифинг-приставка | | | 1 шт. на кабинет | | 15 000 рублей за 1 шт. |
| тумба | | | 3 шт. на кабинет | | 10 000 рублей за 1 шт. |
| кресло офисное | | | 1 шт. на кабинет | | 25 000 рублей за 1 шт. |
| стул офисный | | | 10 шт. на кабинет | | 5 000 рублей за 1 шт. |
| подставка под системный блок | | | 1 шт. на кабинет | | 2 000 рублей за 1 шт. |
| 49.2. | ОМСУ со статусом юридического лица | шкаф для бумаг | | | 1 шт. на 1 работника | | 15 000 рублей за 1 шт. |
| шкаф для одежды | | | 1 шт. на 1 кабинет | | 15 000 рублей за 1 шт. |
| стеллаж | | | 1 шт. на 1 работника | | 4 500 рублей за 1 шт. |
| шкаф низкий | | | 1 шт. на 1 работника | | 7 000 рублей за 1 шт. |
| стол письменный | | | 1 шт. на 1 работника | | 10 000 рублей за 1 шт. |
| тумба | | | 2 шт. на 1 работника | | 8 000 рублей за 1 шт. |
| кресло офисное | | | 1 шт. на 1 работника | | 10 000 рублей за 1 шт. |
| стул офисный | | | 1 шт. на 1 работника | | 2 000 рублей за 1 шт. |
| подставка под системный блок | | | 1 шт. на 1 системный блок | | 2 500 рублей за 1 шт. |
| сейф (высота до 120 см)\*\* | | | 1 шт. на 1 кабинет | | 20 000 рублей за 1 шт. |
| металлический шкаф \*\* (высота до 185 см) | | | 1 шт. на 1 кабинет | | 10 000 рублей за 1 шт. |
| металлический шкаф \*\* (высота до 200 см, ширина до 100 см) | | | 1 шт. на 1 кабинет | | 20 000 рублей за 1 шт. |
| металлическая картотека\*\*  (высота до 110 см) | | | 1 шт. на 1 кабинет | | 10 000 рублей за 1 шт. |
| диван | | | 2 шт. на организацию | | 15 000 рублей за 1 шт. |
| журнальный столик | | | 5 шт. на организацию | | 15 000 рублей за 1 шт. |
| **Затраты на приобретение материальных запасов, работ, услуг, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** | | | | | | | |
| **50. Затраты на приобретение бланочной продукции** | | | | | | | |
| 50. 1. | ОМСУ со статусом юридического лица | бланк благодарственного письма | | | 1000 шт. в год на организацию | | 40 рублей за 1 бланк |
| 50.2. | ОМСУ со статусом юридического лица | бланк почетной грамоты | | | 1000 шт. в год на организацию | | 40 рублей за 1 бланк |
| 50.3. | ОМСУ со статусом юридического лица | бланк грамоты за спортивные достижения | | | 1000 шт. в год на организацию | | 40 рублей за 1 бланк |
| 50.4. | ОМСУ со статусом юридического лица | бланк сертификата | | | 1000 шт. в год на организацию | | 40 рублей за 1 бланк |
| **51. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей** | | | | | | | |
| 51.1. | ОМСУ со статусом юридического лица | бумага листовая для офисной техники А4 | | | не более 30 упаковок (500 листов) на 1 работника в год | | 300 рублей за упаковку |
| 51.2. | ОМСУ со статусом юридического лица | антистеплер для скоб № 10, 24/6, 26/6 | | | 10 шт в год на организацию | | 30 рублей за шт. |
| 51.3. | ОМСУ со статусом юридического лица | бумага А4 цветная интенсивная для печати | | | 5 упаковок (250 листов) в год на организацию | | 500 рублей за упаковку |
| 51.4. | ОМСУ со статусом юридического лица | фотобумага формат А4 | | | 5 упаковок (50 листов) в год на организацию | | 500 рублей за упаковку |
| 51.5. | ОМСУ со статусом юридического лица | ролик для факса (термочувствительная бумага в рулоне) | | | не более 50 шт. в год на организацию | | 60 рублей за шт. |
| 51.6. | ОМСУ со статусом юридического лица | блок для записей | | | не более 5 шт. в год на работника | | 60 рублей за шт. |
| 51.7. | ОМСУ со статусом юридического лица | дырокол | | | не более 1 шт. на кабинет | | 400 рублей за шт. |
| 51.8. | ОМСУ со статусом юридического лица | закладки самоклеящиеся пластиковые | | | 3 упаковки на 1 работника в год | | 50 рублей шт. |
| 51.9. | ОМСУ со статусом юридического лица | карандаш чернографитный | | | 2 шт. на 1 работника в год | | 7 рублей шт. |
| 51.10. | ОМСУ со статусом юридического лица | карандаш механический | | | 1 шт. на 1 работника в год | | 30 рублей за шт. |
| 51.11. | ОМСУ со статусом юридического лица | стержень для механических карандашей | | | 1 упаковка на 1 работника в год | | 20 рублей за упаковку |
| 51.12. | ОМСУ со статусом юридического лица | Клей-карандаш | | | 10 шт. на 1 работника в год | | 70 рублей за шт. |
| 51.13. | ОМСУ со статусом юридического лица | кнопки-гвоздики | | | не более 5 упаковок в год на организацию | | 30 рублей за упаковку |
| 51.14. | ОМСУ со статусом юридического лица | кнопки металлические | | | не более 5 упаковок в год на организацию | | 20 рублей за упаковку |
| 51.15. | ОМСУ со статусом юридического лица | конверт почтовый из белой офсетной бумаги, с удаляемой лентой (стрип) (размер 162х229 мм) | | | не более 60 шт. в год на работника | | 2 рубля за шт. |
| 51.16. | ОМСУ со статусом юридического лица | конверт почтовый из белой офсетной бумаги, с удаляемой лентой (стрип) (размер 229х324 мм) | | | не более 60 шт. в год на работника | | 4,5 рубля за шт. |
| 51.17. | ОМСУ со статусом юридического лица | пакеты полиэтиленовые почтовые с отрывной клейкой лентой (стрип) (размер 280 х 380 мм) | | | не более 20 шт. в год на работника | | 23 рублей за шт. |
| 51.18. | ОМСУ со статусом юридического лица | ластик виниловый | | | 1 шт. на 1 работника в год | | 20 рублей за шт. |
| 51.19. | ОМСУ со статусом юридического лица | линейка пластиковая | | | 1 шт. на 1 работника в год | | 27 рублей за шт. |
| 51.20. | ОМСУ со статусом юридического лица | лента клейкая канцелярская ширина 19мм | | | 3 шт. на 1 работника в год | | 15 рублей за шт. |
| 51.21. | ОМСУ со статусом юридического лица | лента клейкая канцелярская ширина 48 мм | | | 3 шт. на 1 работника в год | | 50 рублей за шт. |
| 51.22. | ОМСУ со статусом юридического лица | маркер | | | 2 шт. на 1 работника в год | | 35 рублей за шт. |
| 51.23. | ОМСУ со статусом юридического лица | папка-вкладыш с перфорацией и тиснением (мультифора) размер А4 | | | 100 шт. на 1 работника в год | | 1,5 рублей за шт. |
| 51.24. | ОМСУ со статусом юридического лица | нож канцелярский | | | 10 шт. в год на организацию | | 80 рублей за шт. |
| 51.25. | ОМСУ со статусом юридического лица | ножницы канцелярские | | | 1 шт. на 1 работника | | 80 рублей за шт. |
| 51.26. | ОМСУ со статусом юридического лица | скоросшиватель картонный, формат А4 | | | 50 шт. на 1 работника в год | | 10 рублей за шт. |
| 51.27. | ОМСУ со статусом юридического лица | папка-регистратор, формат А4 | | | 5 шт. на 1 работника в год | | 120 рублей за шт. |
| 51.28. | ОМСУ со статусом юридического лица | папка-скоросшиватель формат А4, материал-пластик | | | 2 шт. на 1 работника в год | | 10 рублей за шт. |
| 51.29. | ОМСУ со статусом юридического лица | папка-уголок А4, пластик | | | 15 шт. на 1 работника в год | | 10 рублей за шт. |
| 51.30. | ОМСУ со статусом юридического лица | ручка шариковая | | | 5 шт. на 1 работника в год | | 35 рублей за шт. |
| 51.31. | ОМСУ со статусом юридического лица | стержень к ручке шариковой | | | 2 шт. на 1 работника в год | | 3 рубля за шт. |
| 51.32. | ОМСУ со статусом юридического лица | ручка шариковая автоматическая | | | 1 шт. на 1 работника в год | | 40 рублей за шт. |
| 51.33. | ОМСУ со статусом юридического лица | стержень к ручке шариковой автоматической | | | 1 шт. на 1 работника в год | | 10 рублей за шт. |
| 51.34. | ОМСУ со статусом юридического лица | ручка гелевая | | | 2 шт. на 1 работника в год | | 65 рублей за шт. |
| 51.35. | ОМСУ со статусом юридического лица | стержень гелевый | | | 2 шт. на 1 работника в год | | 45 рублей за шт. |
| 51.36. | ОМСУ со статусом юридического лица | скобы к степлеру № 10 | | | 5 упаковок на 1 работника в год | | 15 рублей за упаковку |
| 51.37. | ОМСУ со статусом юридического лица | скобы к степлеру № 24/6 | | | 5 упаковок на 1 работника в год | | 25 рублей за упаковку |
| 51.38. | ОМСУ со статусом юридического лица | степлер № 10 | | | 1 шт. на 1 работника в год | | 75 рублей за шт. |
| 51.39. | ОМСУ со статусом юридического лица | степлер № 24/6 | | | 1 шт. на 1 работника в год | | 100 рублей за шт. |
| 51.40. | ОМСУ со статусом юридического лица | тетрадь 48 листов | | | 5 шт. на 1 работника в год | | 40 рублей за шт. |
| 51.41. | ОМСУ со статусом юридического лица | точилка для карандашей | | | 1 шт. на 1 работника в год | | 20 рублей за шт. |
| 51.42. | ОМСУ со статусом юридического лица | краска штемпельная | | | 5 шт. на 1 организацию в год | | 80 рублей за шт. |
| 51.43. | ОМСУ со статусом юридического лица | планшет с зажимом Формат: А4 | | | 20 шт. на 1 организацию в год | | 50 рублей за шт. |
| 51.44. | ОМСУ со статусом юридического лица | корректирующая жидкость | | | 2 шт. на 1 работника в год | | 50 рублей за шт. |
| 51.45. | ОМСУ со статусом юридического лица | самоклеящийся блок | | | 3 шт. на 1 работника в год | | 40 рублей за шт. |
| 51.46. | ОМСУ со статусом юридического лица | Кубок наградной | | | 250 шт. на организацию | | 2000 рублей за шт. |
| 51.47. | ОМСУ со статусом юридического лица | медаль (для награждения) | | | 2000 шт. на организацию | | 500 рублей за шт. |
| 51.48. | ОМСУ со статусом юридического лица | Термопленка | | | 50 уп. на организацию | | 1500 рублей за шт. |
| 51.49. | ОМСУ со статусом юридического лица | Штамп самонаборный | | | 15 уп. на организацию | | 1000 рублей за шт. |
| 51.50. | ОМСУ со статусом юридического лица | Книга учета | | | 35 шт. на организацию | | 500 рублей за шт. |
| 51.51. | ОМСУ со статусом юридического лица | Книга регистрации | | | 50 шт. на организацию в год | | 500 рублей за шт. |
| **53. Хозяйственные товары и принадлежности** | | | | | | | |
| 53.1. | ОМСУ со статусом юридического лица | Мыло кусковое | | | 2 кг на 1 работника | | 110 рублей за кг |
| 53.2. | ОМСУ со статусом юридического лица | Мыло жидкое | | | 2 литра на 1 работника | | 150 рублей за литр |
| 53.3. | ОМСУ со статусом юридического лица | Батарейки | | | 15 шт. на организацию | | 50 рублей за шт. |
| 53.4 | ОМСУ со статусом юридического лица | Туалетная бумага | | | 5 шт. на работника | | 20 рублей за шт. |
| **54. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов** | | | | | | | |
| 54.1. | ОМСУ со статусом юридического лица | Бензин регуляр - 92 | | | не более норм, установленных в соответствии с методическими рекомендациями «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. №АМ-23-р | | 42 рубля за литр |
| 54.2. | ОМСУ со статусом юридического лица | масло трансмиссионное | | | не более норм, установленных в соответствии с приложением 1 к методическим рекомендациями «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. №АМ-23-р | | 370 рублей за 1 литр |
| 54.3. | ОМСУ со статусом юридического лица | масло моторное | | | 500 рублей за 1 литр |
| 54.4. | ОМСУ со статусом юридического лица | охлаждающая жидкость | | | 100 рублей за 1 литр |
| 54.5. | ОМСУ со статусом юридического лица | тормозная жидкость | | | 70 рублей за 1 литр |
| **55. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны** | | | | | | | |
| 55.1. | - | - | | | - | | - |
| **56. Затраты на приобретение основных средств (бытовой, электронной, цифровой техники)** | | | | | | | |
| 56.1. | ОМСУ со статусом юридического лица | Вентилятор | | | 1 шт. на 1 кабинет | | 1000 рублей за 1 шт. |
| 56.2. | ОМСУ со статусом юридического лица | чайник электрический | | | 1 шт. на 1 кабинет | | 2 000 рублей за 1 шт. |
| 56.3. | ОМСУ со статусом юридического лица | часы настенные | | | 1 шт. на 1 кабинет | | 1 000 рублей за 1 шт. |
| **57. Затраты на обеспечение питанием участников официальных физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и учебно-тренировочных мероприятий (далее - спортивное мероприятие) \*\*\*\*** | | | | | | | |
| 57.1. | ОМСУ со статусом юридического лица | Питание участников спортивных мероприятий (межпоселенческие, районные, областные официальные физкультурные мероприятия, учебно-тренировочные мероприятия по подготовке к ним, судейские семинары) | | | Количество дней - в соответствии с Положением о проведении спортивного мероприятия | | 300 рублей/сутки на одного человека |
| **58. Затраты на приобретение запасных частей к автомобилям** | | | | | | | |
| 58.1. | ОМСУ со статусом юридического лица | Запасные части к автомобилям | | | - | | по фактическим затратам в отчетном финансовом году |
| \* - орган местного самоуправления и подведомственные ему казенные учреждения | | | | | | | |
| \*\*- если не указано иное, количество товара, работы, услуги указано в расчете на каждого работника, занимающего соответствующую должность | | | | | | | |
| \*\*\* - предоставляется по решению руководителя органа местного самоуправления | | | | | | | |

\*\*\*\* - К участникам официальных физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и учебно-тренировочных мероприятий относятся: спортсмены, тренеры, судьи, представители и руководители команд, медицинские работники, специалисты (механики, ремонтники, хореографы, комментаторы, ведущие, техники, звукооператоры, рабочие по обслуживанию спортивных сооружений, водители, осуществляющие перевозку спортсменов), а также другие специалисты, предусмотренные в положениях о соревнованиях и других регламентирующих документах.