МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СРЕДНЕТЫМСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ СРЕДНЕТЫМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
|  |
| 05.11.2019 |  | № 23 |
| п. Молодежный |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, на организацию поставки сена для населения |  |
| В целях урегулирования отношений, связанных с предоставлением субсидий из бюджета Муниципального образования «Среднетымское сельское поселение» в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Среднетымское сельское поселение» |

**Администрация Среднетымского сельского поселения постановляет:**

|  |
| --- |
| 1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, на организацию поставки сена для населения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Считать утратившим силу Постановление Администрации Среднетымского сельского поселения от 01.10.2018 № 43 Об утверждении Положения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с организацией перевозки водным транспортом рулонного сена для личных подсобных хозяйств Среднетымского сельского поселения на 2018.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародовать) в установленном порядке.
 |
| ВРИО Главы Среднетымского сельского поселения |  | Ю.А.Пастернак |
| 8(38253) 44-1-46 |  |

Утвержден постановлением МКУ Администрации Среднетымского сельского поселения

 от 05.11.2019 № 23

Приложение

**Порядок**

**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на организацию поставки сена для населения Муниципального казенного образования «Среднетымского сельского поселения».**

1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицамна организацию поставки сена для населения

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Средневасюганское сельское поселение» (далее - бюджет муниципального образования) на текущий финансовый год , согласно структуре бюджетной классификации расходов бюджета муниципального образования по разделу «Сельское хозяйство и рыболовство», подразделу «мероприятие в области сельскохозяйственного производства».

3. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим данные субсидии, является Администрация Среднетымского сельского поселения (Далее – Главный распорядитель).

4. Критерием отбора организаций, имеющих право на получение субсидий из бюджета муниципального образования «Среднетымское сельское поселение» является осуществление организации поставки сена для населения «Среднетымского сельского поселения».

5. Условиями предоставления субсидий является:

1) соответствие организации критерию отбора, указанному в п. 4 настоящего Порядка;

2) предоставление Главному распорядителю следующих документов :

- заявление, подписанное руководителем организации и заверенное печатью (при наличии), с просьбой предоставить субсидию с указанием реквизитов расчетного счета для перечисления денежных средств и объема требуемых средств (рассчитанного предварительно);

- учредительные документы или их копии, заверенные руководителем организации (предоставляются один раз при первом обращении организации в случае, если не произошло изменений в данных документах);

3) заключение Соглашения между Главным распорядителем и организацией о предоставлении субсидии.

4) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

6) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, организация не является получателем средств из бюджета «Среднетымское сельского поселения» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п.1 настоящего Порядка;

7) на первое число месяца, у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

8) на первое число месяца, у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

6. Специалист Главного распорядителя, ответственный за проверку документов, предоставляемых организацией, в целях установления соответствия (или несоответствия) организации критериям отбора, указанным в п. 4 настоящего Порядка, а также условиям, указанным в подпунктах 4, 5 пункта 5 настоящего Порядка, запрашивает сведения (выписку из единого государственного реестра юридических лиц (или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) с официального сайта Федеральной налоговой службы [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru).

7. В случае соответствия организации требованиям и условиям, указанным в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, Главный распорядитель в срок не позднее 7 рабочих дней с даты подачи организацией документов, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка заключает с организацией Соглашение о предоставлении субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Главным распорядителем , предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

8. Организациям, имеющим право на получение субсидий, отказывается в предоставлении субсидий в случае:

1) несоответствия представленных документов установленным требованиям; непредставления (представления не в полном объеме) указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка документов;

2) недостоверности представленной организацией информации. Недостоверной признается информация, содержащая ложные сведения.

9. Размер субсидии определяется:

N = A×M,

где

N - сумма субсидии, предоставляемой получателю субсидии из местного бюджета;

А - количество поставляемого товара;

M –цена за единицу товара, но не более 250,00 руб, или сумма затрат на поставку товара до места назначения, но не превышающие цены за единицу товара.

10. Для получения средств субсидии Получатель, предоставляет Главному распорядителю следующие документы:

1) заявление на получении субсидии;

2) заверенную Получателем копию договора на оказание услуг, подтверждающего затраты, подлежащие субсидированию;

3) заверенную Получателем копию подписанного акта об оказанных услуга;

4) заверенную Получателем копии документов, подтверждающих факт оплаты по договору, указанному в подпункте 3) пункта 10 настоящего Порядка;

5) Проект договора о предоставлении субсидии, заполненный и подписанный со своей стороны.

6) Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (получатель имеет право предоставить данный документ в составе пакета документов, документ не является обязательным для предоставления, в случае не предоставления данного документа Получателем Главный распорядитель запрашивает данный документ в рамках межведомственного взаимодействия).

 11. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней после получения указанных документов, проведя их проверку и проверку соблюдения условий подпунктов 5, 6 пункта 5 настоящего Порядка, осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет организации.

12. Главный распорядитель в обязательном порядке проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, предоставленных на цели, определенные в пункте 1 настоящего Порядка.

- Для проведения проверки (ревизии) юридическое лицо обязано представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета муниципального образования.

- Получатель субсидии в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, также направляют в администрацию муниципального образования финансовые отчеты с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий.

- Получатель предоставляет список лиц, с указанием количества поставленного объема сена и подписями лиц которым была организована доставка.

-. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

13. В случае нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, организация обязана возвратить средства перечисленной субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения письма от Главного распорядителя или органа муниципального финансового контроля с указанием причин возврата субсидии в полном размере.

При выявлении наличия остатков субсидии, неиспользованной в отчетном году, в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии, организация обязана возвратить средства в размере неиспользованного остатка субсидии в течение 10 рабочих дней после получения уведомления.

14. Возврат субсидии осуществляется на единый счет бюджета муниципального образования «Среднетымское сельское поселение».